

Nordstrandskolen – Uddannelsesplan 25/26

Del A: Skolen som uddannelsessted

Kontaktoplysninger

Nordstrandskolen

Hartkornsvej 30

2791 Dragør

Mail: nordstrandskolen@dragoer.dk

Tlf. kontor: 32890400

Tlf. svarer: 26846153 (benyttes udelukkende ved syge og raskmelding)

Sygemelding/raskmelding: Skal altid ske på telefonsvareren senest kl. 06.40.

Vigtigt at du siger navn, initialer, hvilken klasse og de tilsyn du skulle have haft.

Skoleleder: Claus Peter Andersen

Viceskoleleder og pædagogisk afdelingsleder for mellemtrinnet og udskolingen:

Nelle Bjørch-Haderup 5.-10. kl.

Pædagogisk afdelingsleder for indskolingen: Lise Havre 0.-4. kl.

Praktikansvarlig: Nelle Bjørch-Haderup.

Praktikkoordinator og vejleder: Maria Kristensen

Mail: marcia@worldonline.dk

Mobil: 28 46 46 46

SFO-leder: Lasse Nicolaisen

Administrativ leder: Jacob Rønlev Kaarsted

Skolens pedel: Peter Brinck

Skolens sekretær: Camilla Bro

Skolen som uddannelsessted

Nordstrandskolen er en 3 sporet skole fra 0.-9. kl. Vores 10. kl. center har 2 spor. Vi er den eneste skole i Dragør med 10. klasse, hvor vi både modtager elever fra egen kommune men også fra nabokommunen. Skolen ligger trygt, både socialt og økonomisk. I lokalområdet er der mange børn, og den udvikling ser ud til at fortsætte.

Dragør Kommune har ca. 14.500 indbyggere, og den kommunale organisation har ca. 1.100 medarbejdere. Vi er en attraktiv arbejdsplads og kan hver dag glæde os over engagerede og kvalificerede kollegaer, der bakker op om vores mål og værdier.

Om os

Nordstrandskolen i Dragør er en tresporet skole, som er velfungerende og velsøgt med ca. 710 elever fra 0.–10. klasse. Vi har et veluddannet og stærkt vejlederteam til at understøtte læreres og pædagogers løbende udvikling. Du vil blive en del af et ambitiøst, dygtigt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor ca. 80 engagerede medarbejdere hver dag sætter barren højt for at sikre vores elevers læring og trivsel.

Nordstrandskolen er beliggende i et ressourcestærkt villakvarter tæt på Dragørs gamle bydel, havn, strand og grønne områder. Nordstrandskolen er velfungerende, udviklingsorienteret og med gode fysiske rammer. Lærere og pædagoger arbejder i årgangsteams og vores digitale læringsplatform er 'Min Uddannelse'.

Skolens organisering

Skolen er struktureret således, at vi har tre afdelinger, indskoling 0.- 3. kl., mellemtrin 4. – 6. klasse og udskoling 7. – 10. kl. De to pædagogiske afdelingsledere dækker hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Inden for afdelingerne er vi organiseret i vores primære årgangsteams. I år er der tilknyttet skolepædagoger i alle klasser fra 0.-3. kl. og klubpædagoger fra 4. – 6. kl. (på flexdage).

Vi har en flexdag om torsdagen, der er organiseret således, at der er mulighed for og tid til fordybelse i enkelte fag eller emner. Der arbejdes med et fag hele dagen, eller vi bruger dagen til ture eller undervisning i lokalsamfundet. I 1.-3.kl. varetages hver anden flexdag af 2 klassepædagoger. På mellemtrinet, 4.-6.kl. varetages undervisningen af en lærer og en klassepædagog. De øvrige flexdage varetager lærerne uden pædagoger.

De studerendes tilstedeværelse ser vi som en del af den fortløbende faglige og pædagogiske udvikling en lærer befinder sig i.

Når vi påtager os ansvaret som uddannelsessted, forpligter vi os til at inddrage, støtte og udfordre de studerende i sammenhænge, så de får mulighed for at udvikle egen profession og lærerpraksis.

Vores Personalerum består af "gamle" og nye lærere og pædagoger, som alle er klar til at give, sparre og modtage viden i samarbejde med de studerende.

Alle lærere og studerende har deres egen arbejdsplads på et arbejdsrum.

Skolens læringssyn/værdigrundlag:

- Vi har fokus på anerkendelse i relationerne, elevernes trivsel og en stærk faglighed ● Vi er en udviklingsorienteret skole, som har fokus på anerkendelse i relationerne, stærk faglighed og elevernes trivsel
- På Nordstrandskolen ønsker vi gennem tæt teamsamarbejde at skabe livsduelige børn og unge via systemisk og anerkendende arbejde med inkluderende og ressourceorienterede læringsmiljøer. Vi sætter barren højt ift. elevernes trivsel og faglige udvikling

Det er essentielt at vi:

- har en ressourceorienteret tilgang til arbejdet med at udvikle mennesker og indgå i relationer ● tager ansvar for, at alle børn og unge trives, at alle har en god relation til en voksen og bliver set hver eneste dag
- er opmærksom på at udvikle lærernes praksis og tager ansvar i de pædagogiske læringsfællesskaber i samspil med kollegaer og ledelse

Vi tilbyder vores lærere:

- Et anerkendende arbejdsmiljø med fokus på at se muligheder via inddragelse og dialog ● En ledelse, der anerkender, støtter og vejleder medarbejderne i deres arbejde
- Et stærkt fællesskab, som er humørfyldt og dedikeret i en aktiv og social personaleforening ● en skole og et lokalmiljø der understøtter arbejdet med både teknologiforståelse og udeskole i Dragørs fantastiske natur

Skolens målsætninger er:

- At skabe en tryk ramme om et inspirerende læringsmiljø.

- At tage udgangspunkt i en læringsproces på højt fagligt niveau, der i hele skoleforløbet er tilpasset elevernes individuelle forudsætninger.
- At give eleverne indsigt i det moderne samfunds forhold og udfordringer - såvel lokalt som globalt.
- At gøre eleverne til ansvarlige samfundsborgere, der udviser respekt og tolerance over for andre.
- At kvalificere den enkelte elev personligt og fagligt til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Skolens traditioner, mærkedage og fester

Nordstrandskolen er en skole fuld af traditioner, og i takt med tid og udvikling træder der nye til. Traditionerne er med til at give skolen et levende og sprudlende kulturliv, samt et unikt og aktivt sammenhold på skolen. I løbet af et skoleår vil eleverne opleve flere forskellige traditioner. Det er vigtigt, at den enkelte elev føler sig som en del af det store fællesskab.

Skolestart

Den første skoledag for de yngste elever i børnehaveklasserne planlægges i samarbejde med skolens 5.klasser, der står klar med flag til at modtage de nye elever og deres forældre på skolen i skolegården.

Venskabsklasser

Alle klasser på skolen har en venskabsklasse. I løbet af skoleåret arrangerer årgangsteams i samarbejde forskellige trivselsfremmende tiltag og sociale arrangementer for at styrke fællesskabet på tværs af alderstrin på skolen.

Naturvidenskabsfestival

Alle klasser på skolen deltager i den årlige Naturvidenskabsfestival for at styrke den naturfaglige kultur i lokalmiljøet. Hvert år arbejder alle skolerne i Dragør efter et overordnet kommunalt mål med fokus på FN's Verdensmål og bæredygtighed. Denne temauge finder sted i uge 39.

Skolernes motionsdag

Fredagen inden efterårsferien deltager alle skolens elever i det årligt tilbagevendende arrangement for alle skoler i Danmark. . Eleverne løber på forskellige niveauer og i forskellige områder i skolens nærområde. Efter et veloverstået motionsløb er der frugt og juice til eleverne.

Juleklip

Tæt på 1.december pyntes skolen op både inde i de enkelte klasser og ude på fællesarealerne, efter et fælles tema for de enkelte årgange med

Adventssamlinger

I december er der samlinger arrangeret af de enkelte årgange for alle skolens elever.

Lucia

Eleverne på 4. årgang bærer lyset frem på skolen til glæde for både de små og de store elever. Denne tilbagevendende begivenhed skaber hvert år en helt særlig stemning på skolen, hvor de store elever husker, da de selv gik Lucia, og de små glæder sig til, at det er dem, der skal bære lyset frem. **Kirkebesøg**

En af dagene før jul synges julen ind med et besøg i St. Magleby Kirke for alle skolens elever.

Juleafslutning

Inden eleverne sendes på juleferie, samles alle i salen for at ønske hinanden en glædelig jul og et godt nytår.

Skolebal

Alle skolens elever fester med hinanden til årets skolebal, hvor der er musik og forskellige boder med lækkerier.

Fastelavn

Der slås katten af tønden på hele skolen efterfulgt af spisning af fastelavnsboller i

klasserne. Uge 6

Undervisningen i uge 6 handler om sundhed, trivsel, ligestilling, seksualorientering med mere. Indhold og form planlægges på de enkelte årgange på skolen. Sundhed, trivsel, ligestilling og seksualorientering kobles til verdensmålene, særligt mål 3 om sundhed og trivsel, mål 4 om uddannelse, samt mål 5 om ligestilling.

Teater

Eleverne på 6.årgang inviterer skolens elever, deres forældre og bedsteforældre samt de andre 6.klasser i kommunen til at overvære årets forestilling.

Sidste skoledag

Sidste skoledag for 9.-10.klasse fejres med karamelkastning i klasserne, optræden i salen og leg på skolens baner.

Idrætsdag Skolens elever deltager i den kommunale idrætsdag. Her møde eleverne på samme årgang hinanden i fællesskabende idrætsaktiviteter rundt omkring i kommunen.

Dimission

Efter veloverståede prøver tages der afsked med skolens afgangselever sammen med deres lærere og forældre efterfulgt af en lille reception.

Sommerafslutning

Sidste dag inden sommerferien hygges der i de enkelte klasser med forskellige aktiviteter, og dagen afsluttes med, at alle samles for at ønske hinanden en god sommer.

Skolens PLC

Nordstrandskolens PLC (Pædagogisk Læringscenter) tilbyder faglig og pædagogisk vejledning og inspiration til skolens personale med fokus på skolens og fagenes formål. Vores mål er at bidrage til at der skabes god og varieret undervisning og gode og indbydende læringsrum for alle vores elever. Skolens PLC er to fysiske rum; et skolebibliotek på 1. sal og et tech-LAB i stueetagen. Til begge rum er knyttet vejledere, hvis formål er at understøtte og inspirere til udvikling af skolen og den undervisning, der foregår. Vi har særligt fokus på god kontakt til elever og lærere, på inspiration til god undervisning, vejledning i undervisningsmidler, litteratur, læsning og teknologiforståelse. Grundteamet på PLC består af Jonas Dentov, Danni Hansen, Signe Kampmann og Mette Tunebjerg.

Forventningerne til de praktikstuderende

Vi forventer af de studerende:

At, de tilegner sig viden i skolens praktik Uddannelsesplan samt hjemmesidens generelle indhold.

At, de studerende har tilegnet sig viden i folderen **Praktik velkommen til praktikanter** [Velkommen](#) og at eventuelle tvivlsspørgsmål stilles til Velkomstdagen.

At, der inden Velkomstdagen ligger opdaterede oplysninger på Praktikportalen, alle linjefag og telefonnummer.

At, der på Velkomstdagen afleveres samtykke til udlevering af børneattest og videodokumentation.

At, der forud for praktikperioden formuleres og sendes en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden senest tre uger før praktikstart.

At, der formuleres personligt fokus mål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter af til brug ved observation, vejledning og opgaveskrivning.

At, der deltages aktivt i alle praktikkens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, samarbejde med nøglepersoner på skolen, iagttagelse af andres undervisning, møde deltagelse, spise/tilsynsvagter, skole/hjemsamarbejde.

At de studerende arbejder i overensstemmelse med det udleverede praktiskskema.

At de studerende er velforberedt til alle undervisningstimer.

At der afleveres et skriftligt vejledningsgrundlag i forvejen til alle vejledninger.

At de studerende er gode rollemodeller for eleverne og optræder ansvarligt i alle forhold. At

de studerende er aktivt opsøgende og nysgerrige i forhold til at deltage i skolens daglige liv. At

de er ærlige, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.

At de lever op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. F.eks. Møde til tiden hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon efter gældende regler.

At de har indblik i retningslinjer og krav til den skriftlige praktikopgave og den mundtlige eksamen.

At de er bevidst om deres tavshedspligt under, før og efter praktikforløbet.

At nøglebrikken returneres ved praktikafslutning på kontoret.

De studerende kan forvente af os

At vi før praktikskoledagen har udsendt et forslag til skema, klasser og praktiklærere

At vi på Velkomstdagen udveksler forventninger og lægger gode, trygge rammer for deres praktikperiode.

At Velkomstdagen vil indeholde deltagelse af en praktikansvarlig, pædagogisk afdelingsleder, praktikvejleder, praktikkoordinator og de konkrete praktiklærere.

At praktiklærerne er tilgængelige fra Velkomstdagen til praktikperiodens start og under praktikperioden på Aula.

At de praktiklærere der udvælges, er motiverede og har lyst til praktiksamarbejdet med jer.

At vi er indstillet på, at I stiller krav til kvaliteten i praktikken.

At der er kvalitet i vejledningen og koordineringen

At praktikkoordinatoren og vejlederen er til rådighed, hvis der opstår problemer mellem jer og praktiklæreren.

At vi sørger for, at I bliver præsenteret for alle ansatte og at alle byder jer velkommen

At vi kræver, at I deltager aktivt i skolens liv.

At der udleveres en nøglebrik til skolens lokaler.

At den studerende oprettes med adgang til Aula.

At den studerende har adgang til alle skolens resurser.

At de får støtte og vejledning gennem hele forløbet og påtager sig ansvar for egen læring og samarbejde

At de får mulighed for udvikling, som reflekterende udøvere, som styrkes, og de vil blive godt rustet til lærerprofessionen.

At de er på en skole som sikrer en grundig opsamling af både læring, udviklingspunkter og refleksion for både de studerende og skolen. Skolen arbejder løbende fra et fundament for kontinuerlig udvikling af praktikken

Rollefordeling mellem skole og uddannelsessted:

Samarbejdet mellem skolen, dvs. roller, ansvar og opgaver er afklaret med KP inden praktikstart gennem skolens tilmelding af praktikanter. KP sender information om praktikken via Praktikportalen og giver besked om de studerende og deres fag. Skolen giver sine del af informationer til KP i aftalt tid, både praktiske før praktikken som praktik tilmelding, men også under, hvis praktikforløbet giver anledning til yderligere sparring mellem os. Praktikken godkendes efter gældende krav for godkendelse af praktikken på relevant årgang, praktikvejleder godkender den studerende på Praktikportalen, og den studerende indstilles til prøven.

7

Skolens hverdag

Vi har faste mødedage tirsdag og torsdag, hvor alle, også de studerende, skal deltage i møder frem til kl. 16.10. Praktikkoordinatoren udarbejder før praktikstart et undervisningsskema til de studerende, hvor der, ud over undervisningstimerne, også er mødedatoer via link vores mødekadence. Torsdag er vores faste flexdag, hvor der er mulighed for at organisere undervisningen, så klasserne tager på tur eller fordyber sig i et fag/emne. De studerende vil i deres praktikforløb varetage en eller flere flexdage. De torsdage, hvor de studerende ikke har flexdag, benyttes de til forberedelse af undervisning/efterbehandling af undervisning eller planlægning af vejledning m.m. De studerende skal varetage to tilsyn om ugen i form af spisevagter eller gårdvagter. Den understøttende undervisning er en del af vores 60 minutters undervisningstime.

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med det udleverede praktikskema.

Dette indebærer at praktikgruppen deltager/underviser i ca. 15 timer om ugen og derudover flexdage i løbet af praktikperioden. Det forventes at praktikgruppen forbereder sig fysisk på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder relevante møder med årgangen, klasseteamet, fagudvalget, forældresamtaler eller fælles lærermøder.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en Treparsamtale med praktiklæreren og underviseren fra KP.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med et andet arbejde. En praktikgruppe følger så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Vigtige datoer som aftales med praktikkoordinatoren og KP:

Praktik tilmelding
Velkomstdag
Treparsamtale

Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning vil der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fag- teammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

8

Professionsprøven

De studerende vil efter praktik godkendelse blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Eksamen er mundtlig, eksaminatorerne er praktiklærer, KP-underviser samt en ekstern censor. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Løbende vejledning af de studerende

Skolens praktiklærere arbejder systematisk med at vejlede de studerende for at sikre progression og sammenhæng i praktikforløbet. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen, som omfatter både faglig, didaktisk og relationsmæssig kompetence.

1. Indledende vejledning:

- Praktiklærerne afholder en opstartssamtale med den studerende inden praktikstart for at gennemgå praktikmålene og forventningerne.
- Sammen udarbejdes en plan for den studerendes involvering i skolens aktiviteter, så de får erfaring med alle aspekter af lærerrollen, herunder undervisning, forberedelse, samarbejde med kolleger og kontakt med forældre.

2. Løbende vejledning:

- Praktiklærerne afholder ugentlige vejledningsmøder, hvor der evalueres på den studerendes udvikling og refleksion i forhold til praktikmålene.
- Den studerende får konstruktiv feedback og konkret sparring, f.eks. på deres undervisningsplanlægning, klasseledelse eller kommunikation med elever og forældre.
- Der arbejdes med refleksion gennem dialog og skriftlige opgaver, hvor den studerende analyserer egen

praksis i relation til lærerrollens dimensioner.

3. Eksempel på praksis:

En studerende, som har udfordringer med klasseledelse, kan sammen med praktiklæreren analysere en undervisningssituation, identificere styrker og udviklingspunkter og derefter planlægge konkrete forbedringer, f.eks. gennem brug af visuelle signaler, tydelig struktur eller variation i undervisningsmetoder.

Trepartssamtaler i samarbejde med KP-undervisere

Skolen lægger vægt på, at trepartssamtaler er et vigtigt element i samarbejdet mellem den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren. Målet er at skabe en fælles forståelse af den studerendes progression og sikre sammenhæng mellem praktikken og læreruddannelsen.

1. Forberedelse af trepartssamtaler:

- Den studerende skriver en dagsorden, som evaluerer deres indsats og opfyldelse af praktikmålene. 9
- Praktiklæreren bidrager med observationer og vurderinger af den studerendes udvikling. •
- KP-underviseren medbringer input fra den teoretiske undervisning for at bygge bro mellem teori og praksis.
- Den studerende indkalder til mødet i god tid. Mødet sker som regel midt i praktikperioden.

2. Gennemførelse af samtalen:

- Fokus er på en åben og konstruktiv dialog, hvor den studerendes styrker og udfordringer drøftes i relation til målene for integreret praktik.
- Trepartssamtalen afsluttes med konkrete aftaler for den resterende del af praktikken, som nye fokusområder eller specifikke kompetence udviklingspunkter.

3. Opfølgning:

- Aftaler fra trepartssamtalen bliver en del af den studerendes handleplan, som løbende evalueres og justeres under de efterfølgende vejledningsmøder.

Skolens proces for godkendelse/ikke-godkendelse af praktik

1. Indledende afklaring og forventningsafstemning

Ved praktikperiodens begyndelse sikres det, at både den studerende og skolens praktikvejleder/koordinator har en fælles forståelse af praktikmålene, mødepligten og de øvrige forventninger til forløbet. Denne afklaring sker gennem en introduktionssamtale, hvor mål, krav og procedurer præsenteres og drøftes.

2. Løbende evaluering og dialog

I løbet af praktikforløbet gennemføres ugentlige vejledningsmøder mellem den studerende og praktikvejlederen. Her vurderes progressionen i forhold til de opstillede mål, og der gives feedback på den studerendes præstation. Hvis der opstår tvivl om opfyldelse af mødepligt eller praktikmål, tages det op på et tidligt tidspunkt.

- Den studerende informeres om eventuelle bekymringer og gives mulighed for at handle på disse. •
- En konkret handleplan kan udarbejdes, hvis nødvendigt, med tydelige tiltag og deadlines for at rette op på udfordringerne.

3. Afsluttende vurdering

Ved praktikperiodens afslutning gennemføres en vurdering baseret på den studerendes opfyldelse af praktikmålene og mødepligten. Denne vurdering tager udgangspunkt i:

- Dokumentation fra vejledningsmøder og handleplaner indeholdende gældende fokuspunkter og mål.
- Observationer af den studerendes indsats, udvikling, refleksion under hele praktikforløbet.
- Praktislærers godkendelse af den studerende under hele praktikforløbet

4. Proces ved ikke-godkendelse

Hvis skolen vurderer, at den studerende ikke kan indstilles til godkendelse af praktikken iværksættes følgende:

- En afsluttende samtale afholdes med den studerende, praktislæreren og KP-underviser, hvor begrundelsen for beslutningen gennemgås.
- Den studerende får indblik i den samlede vurderingsproces, herunder en opsummering af udfordringer og tidligere dialog.
- Skriftlig dokumentation fremlægges, som tydeliggør forløbet, herunder beslutningsgrundlag, handleplaner og statusnotater

10

Del B: Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på Nordstrandskolen 3. årgang.

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen

- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdagen

Velkomstdagen er tilrettelagt med fokus på at give de studerende en god introduktion til skolen, dens kultur og daglige praksis. Mødets dagsorden er sendt rettidigt til alle deltagere. Programmet er som følger:

1. Velkomst og introduktion:

- Praktikvejleder byder velkommen og præsenterer dagens program.
- Kort præsentation af skolens værdier, mål og pædagogiske grundlag.

2. Rundvisning på skolen:

- Praktikvejleder tager de studerende med på en rundvisning.
- Der vises centrale områder som personalerummet, faglokaler, skolebibliotek og skolens ledelseskantor.

3. Præsentation af nøglepersoner:

- Skolens ledelse, praktikvejleder/koordinator, praktiklærere, hovedlærer og den praktikansvarlige leder.
- Kort gennemgang af deres roller og kontaktpunkter for praktikanterne.

4. Introduktion til systemer og procedurer:

- Gennemgang af skolens digitale platforme (Aula og læringsplatforme).
- Information om skolens retningslinjer for mødetider, fravær, kommunikation med elever, kolleger og forældre.

5. Introduktion til hverdagen:

- Gennemgang af skolens daglige rytme, ringetider og forventninger til praktikforløbet.
- Præsentation af hvordan de studerende indgår i teamsamarbejde og forberedelse af undervisningen.

6. Afslutning og spørgsmål:

- Opsamling og mulighed for spørgsmål.
- De studerende får udleveret en mappe med skolens retningslinjer, praktiske oplysninger, kontaktlister og uddannelsesplan.

Hvad de studerende kan forvente:

- En varm og professionel modtagelse.
- En overskuelig introduktion til skolens hverdag og rammer.
- Klarhed over, hvem de kan henvende sig til for hjælp under praktikforløbet.
- En start, der gør dem trygge og klar til at tage del i skolens undervisning og fællesskab.

Hvordan de studerende indgår i hverdagen på Nordstrandskolen, skema, praktiske oplysninger:

Inddragelse i hverdagen på Nordstrandskolen:

De studerende er på skolen fire dage om ugen i blokpraktik og deltager aktivt i skolens daglige liv. De forventes at indgå som en del af lærerteamet, deres årgangsteam både i undervisningen og i opgaver uden for klasseværelset, som fx:

- Forberedelse og evaluering af undervisning.
- Deltagelse i årgangsteammøder, hvor undervisning og elever drøftes.
- Kontakt med elever og forældre i forbindelse med forældremøder/samtaler eller mindre beskeder.
- Deltagelse i vores aktiviteter og arrangementer som fællessamlinger, flexdage, alternative dage og personaleforeningens arrangementer.

Skema:

- De studerendes skema følger primært det klassetrin og de fag, hvor de har deres undervisningsfag 2. ● Typisk har de studerende 3-5 timer à 60 minutters varighed pr. dag, inklusive mulighed for at observere, undervise foruden evaluering med deres praktiklærere.
- Der afsættes faste tider til vejledningsmøder med praktiklærere og hovedlærer (typisk én time om ugen).
- Skemaet tilrettelægges i samarbejde med praktikvejlederen, så de studerende kan arbejde med deres praktikmål og dimensionerne i lærerrollen.

12

Praktiske oplysninger:

- Mødetider: De studerende følger skolens normale mødetid, som starter kl. 07.50. De forventes at møde forberedt og være på skolen indtil sidste undervisningsblok.
- Arbejdsplads: De studerende har adgang til deres egen arbejdsplads, hvor de kan forberede undervisning og arbejde med deres opgaver.
- Materialer: Skolen stiller materialer og ressourcer til rådighed, fx undervisningsbøger, digitale værktøjer og kopimaskiner. De studerende introduceres til brugen af disse på velkomstdagen.
- Kommunikation: Aula bruges som skolens primære kommunikationsplatform for både elever, forældre og personale. De studerende får adgang dertil ved praktikstart og forventes at tjekke platformen dagligt. Inden praktikstart vil der dog kommunikeres gennem private e-mailadresser.

Forventninger til de studerende:

- Aktiv deltagelse i alle aspekter af skolens hverdag.
- Forberedelse af undervisning i samarbejde med praktiklærerne, hovedlærer
- Overholdelse af skolens retningslinjer for mødetid, fravær, professionel adfærd og tavshedspligt.

Ved praktikstart får de studerende folderne "Velkommen til Nordstrandskolen", vores mødekadence, samt en detaljeret oversigt over deres skema, praktiklærer og praktiske retningslinjer.

Nordstrandskolen forventninger til de studerende/praktikgruppen på 3. årgang:

På Nordstrandskolen har vi klare forventninger til de studerende og praktikgruppen for at sikre et succesfuldt praktikforløb, hvor teori og praksis smelter sammen.

1. Professionel adfærd og engagement

- De studerende forventes at møde forberedte og engagerede til både undervisning og vejledning.

- De overholder skolens mødetider og udviser ansvarlighed i forhold til deres opgaver.
- Professionel kommunikation med elever, kolleger og forældre er en forudsætning, herunder respektfuld omgangstone og opmærksomhed på egne formuleringer.

2. Aktiv deltagelse i skolelivet

- Praktikgruppen skal deltage aktivt i undervisningen, både som observatører og undervisere, samt i andre aspekter af skolens hverdag, som årgangsteam møder, forældremøder og fællesarrangementer.
- De studerende forventes at vise initiativ og selvstændighed i samarbejdet med vejlederen og deres praktikgruppe.

3. Refleksion og læring

- De studerende skal arbejde målrettet med at reflektere over egne erfaringer og koble dem til relevant teori.
- Det forventes, at de udarbejder undervisningsforløb, der er varierede, differentierede og begrundede med afsæt i gældende faglige og pædagogiske mål.
- De skal være åbne for feedback og bruge den aktivt til at udvikle deres undervisningspraksis i samarbejde med praktiklæreren.

4. Samarbejde i praktikgruppen

- Praktikgruppen forventes at arbejde tæt sammen om forberedelse, udførelse og evaluering af undervisningen.
- Der skal være fokus på at opbygge en positiv og konstruktiv samarbejdskultur, hvor de studerende støtter hinandens læring og udvikling.

5. Udvikling af professionel identitet

- De studerende skal arbejde bevidst med at udvikle deres professionelle læreridentitet, herunder reflektere over deres værdier og holdninger i relation til lærerrollen.
- De forventes at udforske de ni dimensioner af lærerrollen og især fokusere på de udvalgte dimensioner for 3. årgang: **samarbejdspartner, kulturskaber/kulturbærer og myndighedsperson.**

Hvordan Nordstrandskolen og praktiklærer understøtter de studerende en udvikling som reflekterende udøvere ved:

- Vi faciliterer ugentlige vejledningssamtaler, hvor de studerende reflekterer over egne erfaringer ved hjælp af relevant teori som mål, fokuspunkter og progressionsplan. Her sættes særligt fokus på, hvordan deres faglige, pædagogiske og didaktiske beslutninger påvirker undervisningen og elevernes læring.
- Observation og feedback: De studerende får mulighed for at observere erfarne lærere og modtage detaljeret feedback på deres egne undervisningssekvenser, med henblik på at forstå kompleksiteten i lærerrollen.
- Vi opfordrer de studerende til at udarbejde refleksioner om egen praksis og forbinde dem med teori fra undervisningsfaget og grundfaget livsoplysning.

Støtte til arbejdet med målene for integreret praktik på 3. årgang:

Vi arbejder aktivt med at koble teori og praksis ved at:

- Hjælpe de studerende med at udvikle differentieret undervisning, der tager højde for elevernes forskellige forudsætninger og behov.
- Tilbyde sparring i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, så de studerende gradvist opnår færdigheder i at lede undervisnings- og læringsfællesskaber.

Støtte til arbejdet med de udvalgte dimensioner af lærerrollen:

- Læreren som samarbejdspartner: De studerende inddrages i teamsamarbejde med kolleger og pædagoger, hvor der lægges vægt på kommunikation og konfliktløsning. Vi arrangerer også workshops om tværprofessionelt samarbejde.
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer: Gennem deltagelse i skolens værdibaserede aktiviteter, såsom alternative dage og fester, får de studerende indblik i lærerens rolle i dannelse og opdragelse.
- Læreren som myndighedsperson: De studerende præsenteres for skolens retningslinjer og politiske rammer og øver sig i at balancere autoritet med åbenhed i deres relationer til eleverne.

14

Hvordan skolen arbejder med vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang, herunder f.eks:

- Tilrettelæggelse af vejledning: Vejledningen foregår som en fast, ugentlig aktivitet med praktiklæreren, hvor der sættes tid af til både refleksion og sparring. Fokusområder og observationsområder udvælges i samråd med den studerende.
- Fokus i vejledningen: Emnerne dækker blandt andet:
 - Hvordan teori og praksis kan kobles i undervisningen.
 - Hvordan undervisningen kan tilpasses og varieres den enkelte elev
 - Hvordan de studerende kan håndtere samarbejdsrelationer og udvikle deres professionelle identitet.
- Trepartsamtalen: Vi afholder trepartsamtalen midt i praktikforløbet, hvor den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes. Her vurderes progression og indsatsområder aftale
- Her drøftes hvordan den studerende arbejder med praktikmålene, og hvordan koblingen mellem teori og praksis styrkes gennem forløbet.
- Der gives mulighed for, at både studerende og praktiklærere kan komme med refleksioner over forløbets styrker og udfordringer.

Hvordan skolen afslutter og evaluerer forløbet på 3. årgang med de studerende og arbejder med de studerendes tilbagemeldinger.

Afslutningen af praktikforløbet på Nordstrandskolen er struktureret omkring en grundig evaluering og opsamling, der både styrker de studerendes læring og giver skolen indsigt i praktikforløbets kvalitet.

1. Individuel evaluering med vejlederen

- Hver gruppe af studerende mødes med sin praktiklærer for en afsluttende samtale.
- Samtalen fokuserer på de studerendes progression i forløbet, herunder deres refleksionsevne, undervisningspraksis og arbejde med dimensionerne af lærerrollen.
- Praktiklærer giver feedback på de studerendes styrker og områder med udviklingspotentiale.

2. Praktikgruppens opsamling

- Praktikgruppen mødes sammen med praktikvejleder for at evaluere deres samarbejde og fælles læring.
- Fokus er på, hvordan gruppen har arbejdet med fælles opgaver, og hvordan de kan styrke deres samarbejde fremover.

3. Skriftlig evaluering og tilbagemelding

- De studerende udfylder en skriftlig evaluering, hvor de giver feedback på skolens organisering af praktikken, vejledningen og det samlede forløb.
- Evalueringerne gennemgås af skolens praktikvejleder/koordinator for at identificere læringspunkter og eventuelle forbedringsområder.

4. Afsluttende møde med praktikvejleder

- Et afsluttende møde med alle praktikanter og skolens ledelse, hvor skolen samler op på forløbet og siger farvel.
- Her deles overordnede refleksioner og erfaringer fra både studerende og skole.

Arbejdet med de studerendes tilbagemeldinger

- Tilbage meldingerne fra de studerende analyseres af praktikvejleder/ koordinator og skolens ledelse for at justere og forbedre fremtidige praktikforløb.
- Feedback bruges til at styrke vejledningen og sikre, at praktikmålene for integreret praktik på 3. årgang, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen fortsat understøttes på en kvalificeret fagdidaktisk og pædagogisk måde.

Del B: Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på Nordstrandskolen 4. årgang.

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdagen

Velkomstdagen er tilrettelagt med fokus på at give de studerende en god introduktion til skolen, dens kultur og daglige praksis. Mødets dagsorden er sendt rettidigt til alle deltagere. Programmet er som følger:

1. Velkomst og introduktion:

- Praktikvejleder byder velkommen og præsenterer dagens program.
- Kort præsentation af skolens værdier, mål og pædagogiske grundlag.

2. Rundvisning på skolen:

- Praktikvejleder tager de studerende med på en rundvisning.
- Der vises centrale områder som personale rummet, faglokaler, PLC og skolens ledelseskantor.

3. Præsentation af nøglepersoner:

- Skolens ledelse, praktikvejleder/koordinator, praktiklærere, hovedlærer og den praktikanter leder.
- Kort gennemgang af deres roller og kontaktpunkter for praktikanterne.

4. Introduktion til systemer og procedurer:

- Gennemgang af skolens digitale platforme (Aula og læringsplatforme).
- Information om skolens retningslinjer for mødetider, fravær, kommunikation med elever, kolleger og forældre.

5. Introduktion til hverdagen:

- Gennemgang af skolens daglige rytme, ringetider og forventninger til praktikforløbet.
- Præsentation af hvordan de studerende indgår i teamsamarbejde og forberedelse af undervisningen.

6. Afslutning og spørgsmål:

- Opsamling og mulighed for spørgsmål.
- De studerende får udleveret en mappe med skolens retningslinjer, praktiske oplysninger, kontaktlister og uddannelsesplan.

Hvordan de studerende indgår i hverdagen på Nordstrandskolen, skema, praktiske oplysninger:

Inddragelse i hverdagen på Nordstrandskolen:

De studerende er på skolen fire dage om ugen i blokpraktik og deltager aktivt i skolens daglige liv. De forventes at indgå som en del af lærerteamet, deres årgangsteam både i undervisningen og i opgaver uden for klasseværelset, som fx:

- Forberedelse og evaluering af undervisningen.
- Deltagelse i årgangsteammøder, hvor undervisning og elever drøftes.
- Kontakt med elever og forældre i forbindelse med forældremøder/samtaler eller mindre beskeder.
- Deltagelse i vores aktiviteter og arrangementer som fællessamlinger, flexdage, alternative dage og personaleforeningens arrangementer.

Skema

- De studerendes skema følger primært det klassetrin og de fag, hvor de har deres undervisningsfag 2. • Typisk har de studerende 3-5 timer à 60 minutters varighed pr. dag, inklusive mulighed for at observere, undervise foruden evaluering med deres praktiklærere.
- Der afsættes faste tider til vejledningsmøder med praktiklærere og hovedlærer (typisk én time om ugen).
- Skemaet tilrettelægges i samarbejde med praktikvejlederen og koordinatoren, så de studerende kan arbejde med deres praktikmål og dimensionerne i lærerrollen.

Praktiske oplysninger

- Mødetider: De studerende følger skolens normale mødetid, som starter kl. 07.50. De studerende forventes at møde velforberedt og være på skolen indtil sidste undervisningslektion samt møder.
- Arbejdsplads: De studerende har adgang til deres egen arbejdsplads, hvor de kan forberede undervisning og arbejde med deres opgaver.
- Materialer: Skolen stiller materialer og ressourcer til rådighed, fx undervisningsbøger, digitale værktøjer og kopimaskiner. De studerende introduceres til brugen af disse på velkomstdagen.

- Kommunikation: Aula bruges som skolens primære kommunikationsplatform for både elever, forældre og personale. De studerende får adgang dertil ved praktikstart og forventes at tjekke platformen dagligt. Inden praktikstart vil der dog kommunikeres gennem private e-mailadresser.

19

Forventninger til de studerende

- Aktiv deltagelse i alle aspekter af skolens hverdag.
- Forberedelse af undervisning i samarbejde med praktiklærerne, hovedlærer
- Overholdelse af skolens retningslinjer for mødetid, fravær, professionel adfærd og tavshedspligt.

Ved praktikstart får de studerende folderne "Velkommen til Nordstrandskolen", vores mødekadence, samt en detaljeret oversigt over deres skema, praktiklærer og praktiske retningslinjer.

Nordstrandskolen forventninger til de studerende/praktikgruppen på 4. årgang:

På Nordstrandskolen har vi klare forventninger til de studerende og praktikgruppen for at sikre et succesfuldt praktikforløb, hvor teori og praksis smelter sammen.

1. Professionel adfærd og engagement

- De studerende forventes at møde forberedte og engagerede til både undervisning og vejledning.
- De overholder skolens mødetider og udviser ansvarlighed i forhold til deres opgaver.
- Professionel kommunikation med elever, kolleger og forældre er en forudsætning, herunder respektfuld omgangstone og opmærksomhed på egne formuleringer.

2. Aktiv deltagelse i skolelivet

- Praktikgruppen skal deltage aktivt i undervisningen, både som observatører og undervisere, samt i andre aspekter af skolens hverdag, som årgangsteam møder, forældremøder og fællesarrangementer.
- De studerende forventes at vise initiativ og selvstændighed i samarbejdet med vejlederen og deres praktikgruppe.

3. Refleksion og læring

- De studerende skal arbejde målrettet med at reflektere over egne erfaringer og koble dem til relevant teori.
- Det forventes, at de udarbejder undervisningsforløb, der er varierede, differentierede og begrundede med afsæt i gældende faglige og pædagogiske mål.
- De skal være åbne for feedback og bruge den aktivt til at udvikle deres undervisningspraksis i samarbejde med praktiklæreren.

4. Samarbejde i praktikgruppen

- Praktikgruppen forventes at arbejde tæt sammen om forberedelse, udførelse og evaluering af undervisningen.
- Der skal være fokus på at opbygge en positiv og konstruktiv samarbejdskultur, hvor de studerende støtter hinandens læring og udvikling.

5. Udvikling af professionel identitet

- De studerende skal arbejde bevidst med at udvikle deres professionelle læreridentitet, herunder reflektere over deres værdier og holdninger i relation til lærerrollen.
- De forventes at udforske de ni dimensioner af lærerrollen og især fokusere på de udvalgte dimensioner for 4. årgang: ***læreren som leder og læreren som underviser og udvikler af praksis.***

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4.

årgang:

Skole og praktiklærer understøtter de studerende i.

Rollen som den selvstændige og velbegrundede initiativtager:

Skolen og praktiklæreren støtter op om den studerendes udvikling som en selvstændig, vidensbaseret og professionelt reflekteret initiativtager. Den studerende opfordres til at tage ansvar og handle proaktivt i forhold til undervisning, samarbejde og elevernes læring. Der arbejdes bevidst med at kunne begrunde egne valg ud fra både teori og empiri. Praktiklæreren udfordrer og guider den studerende gennem refleksiv vejledning, hvor initiativer kvalificeres og nuanceres, så professionel dømmekraft og autoritet styrkes.

De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 4. årgang:

Den studerende deltager selvstændigt og ansvarligt i planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning – og indgår i samarbejde med kolleger om at identificere og håndtere praktiske udfordringer. Der er fokus på, at den studerende bruger praksis, teori og observationer til at udvikle undervisning og læringsmiljøer. Praktiklæreren vejleder med blik for progression, refleksion og professionsfaglig udvikling frem mod professionsprøven.

De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen (Læreren som leder, læreren som undersøger og udvikler af praksis):

- **Læreren som leder:** Den studerende arbejder med at skabe og opretholde struktur, læringsfremmende rammer og konstruktive klassefællesskaber. Der arbejdes med autoritet, tydelighed og ansvar – også i relation til forældre og kollegaer. Praktiklæreren giver feedback på klasseledelse og relationsarbejde.
- **Læreren som undersøger og udvikler af praksis:** Den studerende indsamler data fra praksis og analyserer undervisningens effekt, med udgangspunkt i relevant teori. Der lægges vægt på, at den studerende kan formulere, afprøve og udvikle nye pædagogiske tilgange og undervisningsforløb.

De studerendes arbejde med at tage selvstændige vidensbaserede og velbegrundede initiativer i alle dele af lærerarbejdet:

Den studerende skal på 4. årgang kunne tage ansvar på tværs af lærerprofessionens opgaver: undervisning, trivsel, forældresamarbejde, samarbejde med kolleger og deltagelse i skolens udviklingsopgaver. Det forventes, at initiativer er fagligt velbegrundede og viser, at den studerende har blik for både helheder og detaljer i skolens

praksis. Praktiklæreren og skolen stiller forventninger til professionel integritet og myndighed, og støtter den studerende i at træffe beslutninger, der balancerer pædagogiske hensyn, faglige mål og organisatoriske rammer.

Mål for integreret praktik på 4. årgang:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af

professionel lærerfaglighed og dømmekraft

Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:

Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.

På fjerde årgang er der særligt fokus på:

- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang:

Hvordan skolen arbejder med vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang, herunder

- **Tilrettelæggelse af vejledning:** Vejledningen foregår som en fast, ugentlig aktivitet med praktiklæreren, hvor der sættes tid af til både refleksion og sparring. Fokusområder og observationsområder udvælges i samråd med den studerende.
- **Fokus i vejledningen:** Vejledningen har fokus på at kvalificere den studerendes selvstændige og fagligt begrundede initiativer i undervisningsplanlægning, klasseledelse og samarbejde. Der arbejdes med at styrke den studerendes professionsfaglige dømmekraft, og refleksionerne kobles til praksiserfaring, teori og professionsprøven. Praktiklæreren fungerer både som sparringspartner og kritisk ven og støtter den studerende i at analysere og udvikle sin lærerrolle, bl.a. som leder, undersøger og myndighedsperson.
- **Sammenhæng og progression i den studerendes forløb:** Vejledningen og trepartsamtalerne tilrettelægges med blik for progression i praktikforløbet og sammenhæng med tidligere praktik og undervisning på læreruddannelsen. Der bygges videre på tidligere erfaringer, og vejledningen understøtter udvikling fra rutinepræget handling til reflekteret professionsudøvelse. Den studerende støttes i at forberede og gennemføre professionsprøven som et udtryk for sammenhængende og moden professionsfaglighed.
- **Trepartsamtalen:** Vi afholder trepartsamtalen midt i praktikforløbet, hvor den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes. Her drøftes hvordan den studerende arbejder med praktikmålene, de tre

dimensioner, progression samt hvordan koblingen mellem teori og praksis styrkes gennem forløbet. Her vurderes progression og indsatsområder aftales fremadrettet.

Der forventes, at både studerende og praktiklærere kan komme med refleksioner over forløbets styrker og udfordringer.

Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år:

Afslutningen af praktikforløbet på Nordstrandskolen er struktureret omkring en grundig evaluering og opsamling,

der både styrker de studerendes læring og giver skolen indsigt i praktikforløbets kvalitet.

1. Individuel evaluering med vejlederen

- Hver gruppe af studerende mødes med sin praktiklærer for en afsluttende samtale.
- Samtalen fokuserer på de studerendes progression i forløbet, herunder deres refleksionsevne, undervisningspraksis og arbejde med mål, dimensioner og progression af lærerrollen.
- Praktiklærer giver feedback på de studerendes styrker og områder med udviklingspotentiale.

2. Praktikgruppens opsamling

- Praktikgruppen mødes sammen med praktikvejleder for at evaluere deres samarbejde og fælles læring.
- Fokus er på, hvordan gruppen har arbejdet med fælles opgaver, og hvordan de kan styrke deres samarbejde fremover.

3. Skriftlig evaluering og tilbagemelding

- De studerende udfylder en skriftlig evaluering, hvor de giver feedback på skolens organisering af praktikken, vejledningen og det samlede forløb.
- Evalueringerne gennemgås af skolens praktikvejleder/koordinator for at identificere læringspunkter og eventuelle forbedringsområder.

4. Afsluttende møde med praktikvejleder

- Et afsluttende møde med alle praktikanter og skolens ledelse, hvor skolen samler op på forløbet og siger farvel.
- Her deles overordnede refleksioner og erfaringer fra både studerende og skole.

Arbejdet med de studerendes tilbagemeldinger

- Tilbagemeldingerne fra de studerende analyseres af praktikvejleder/ koordinator og skolens ledelse for at justere og forbedre fremtidige praktikforløb.
- Feedback bruges til at styrke vejledningen og sikre, at praktikmålene for integreret praktik på 4. årgang, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen fortsat understøttes på en kvalificeret fagdidaktisk og pædagogisk måde.