Nordstrandskolen – Uddannelsesplan 19/20

Kontaktoplysninger

Nordstrandskolen

Hartkornsvej 30

2791 Dragør

Mail: nordstrandskolen@dragoer.dk

Tlf. kontor: 32890400

Tlf. svarer: 32890403 (benyttes udelukkende v/ **Sygemelding/raskmelding)**

Sygemelding/raskmelding: Skal altid ske på telefonsvareren **INDEN** kl. 06.40.
Vigtigt at du siger både navn og initialer tydeligt.

Skoleleder: Claus Peter Andersen

Pædagogisk afdelingsleder for udskolingen: Christine Enemark 7.-10. kl.

Pædagogisk afdelingsleder for mellemtrinnet: Nelle Bjørch- Haderup 4.-6. kl.

Pædagogisk afdelingsleder for indskolingen: Charlotte Amby Rask 0.-3. kl.

Praktikansvarlig: Nelle Bjørch-Haderup

Praktikkoordinator: Maria Kristensen

Mail: marcia@worldonline.dk

Mobil: 28 46 46 46

1. Skolen som uddannelsessted:

Nordstrandskolen er en 3 sporet skole fra 0.-9. kl. vores 10. kl. center har 2 spor. Vi er den eneste skole i Dragør med 10. klasse, hvor vi både modtager elever fra egen kommune men også fra nabokommunen. Skolen ligger trygt, både socialt og økonomisk. I lokalområdet er der mange børn, og den udvikling ser ud til at fortsætte.

Skolen er struktureret således at vi har tre afdelinger, indskoling 0.- 3. kl., mellemtrin 4. – 6. klasse og udskolingen 7. – 10. kl. De tre pædagogiske afdelingsledere dækker hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Inden for afdelingerne er vi organiseret i vores primære årgangsteams. I år er der tilknyttet skolepædagoger i alle klasser fra 0.-3. kl. og klubpædagoger fra 4. – 6. kl. (på flexdage).

Vi har flexdag om torsdagen, der er organiseret således, at der er mulighed for og tid til fordybelse i enkelte fag eller emner. Der arbejdes ofte med et fag hele dagen, eller vi bruger dagen til ture eller undervisning i lokalsamfundet. I 1.-2.kl varetages hver anden flexdag af 2 pædagoger. De øvrige flexdage varetager lærerne uden pædagoger.

De studerendes tilstedeværelse ser vi som en del af den fortløbende udvikling en lærer bør være i. De studerende er et friskt pust udefra, de stiller spørgsmål og forstyrrer os mentalt i vante arbejdsgange.

Når vi påtager os ansvaret som uddannelsessted, forpligter vi os til at inddrage og udfordre de studerende i sammenhænge, så de får mulighed for at udvikle deres egen profession/lærerpraksis.

Vores lærerværelse er en god blanding af ”gamle” og nye lærere, som alle er klar til at give og modtage viden i samarbejde med de studerende.

Skolens målsætning:

- At skabe en tryg ramme om et inspirerende læringsmiljø.
- At tage udgangspunkt i en læringsproces på højt fagligt niveau, der i hele skoleforløbet er tilpasset elevernes individuelle forudsætninger.
- At give eleverne indsigt i det moderne samfunds forhold og udfordringer - såvel lokalt som globalt.
- At gøre eleverne til ansvarlige samfundsborgere, der udviser respekt og tolerance overfor andre.
- At kvalificere den enkelte elev personligt og fagligt til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Muligheder for praksissamarbejde:

Skolens praktikkoordinator er bindeled mellem de studerende og lærerne på skolen og videreformidler ønsker og tiltag i forbindelse med opgaver, ideer og tanker inden for praksissamarbejde.
Der er som udgangspunkt ikke noget vi ikke vil, og de studerende er velkomne til at tage skriftligt kontakt til praktikkoordinatoren. Denne kontakt skal ske i god tid med oplysninger om fag, antal studerende, klassetrin og kort beskrivelse af samarbejdets omfang. Praksissamarbejdet kan for os spænde lige fra muligheden for at observere undervisning og afprøvning af tilrettelagte undervisningsforløb. Så vi er åbne for henvendelser, men der kan være noget vi ikke kan eller ikke har mulighed for.

2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder opstilling af synlige læringsmål.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende har mulighed for at planlægge sammen med deres praktiklærere. Den studerende deltager i Vejledning
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser. Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende deltager i vejledning
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Den studerende deltager om muligt i praktiklærerens møder om og med forældre og elever.

3. Forventningerne til praktikkens parter

Vi forventer af de studerende:

- At, der inde praktikvelkomstdagen ligger opdaterede oplysninger på Praktikportalen, alle linjefag og telefonnummer.
- At, der på praktikvelkomstdagen afleveres samtykke til udlevering af børneattest.
- At, der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden.
- At, der formuleres personligt fokusmål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter af til brug ved observation, vejledning og synopsis skrivning.
- At, der deltages aktivt i alle praktikkens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, samarbejde med nøglepersoner på skolen, iagttagelse af andres undervisning, møde-deltagelse, spise/tilsynsvagter, skole/hjemsamarbejde.
- At være på skolen og arbejde i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og tilhørende praktikskema.
- At være velforberedt til undervisningstimer.
- At der afleveres et skriftligt vejledningsgrundlag i forvejen til alle vejledninger.
- At være en god rollemodel for eleverne og optræde ansvarligt i alle forhold.
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage skolens daglige liv.
- At være ærlig, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.
- At leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. Fx: Møde til tiden hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon.
- At have indblik i retningslinjer og krav til synopsen.
- At du er bevidst om din tavshedspligt også under et evt. kortere praksis-samarbejdsforløb.

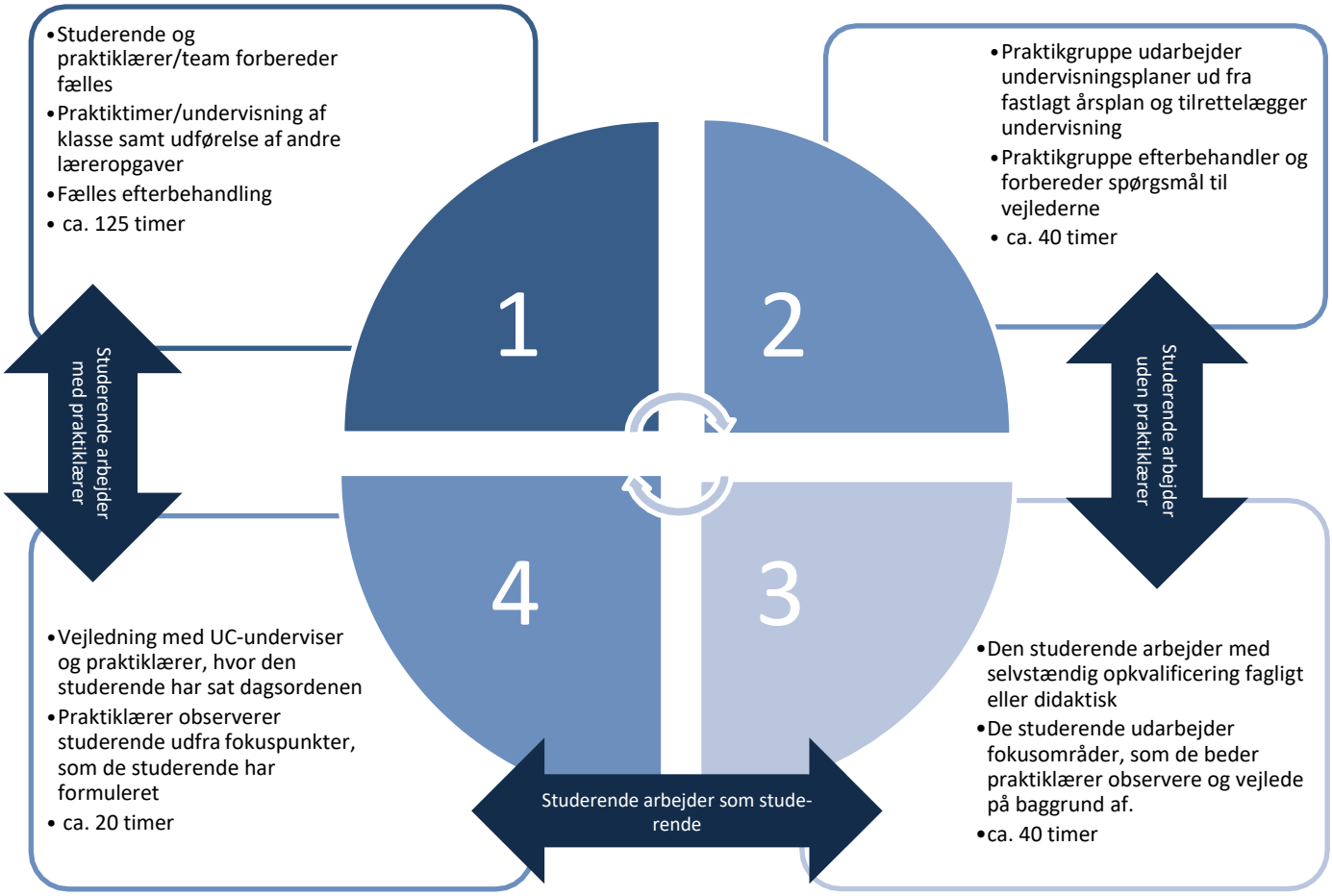
De studerende kan forvente af os:

- At vi før praktikskoledagen har udsendt et forslag til skema og klasser.
- At vi på selve praktikskoledagen udveksler forventninger og lægger gode rammer for jeres praktik-periode.
- At praktikskoledagen vil indeholde deltagelse af skolelederen, de konkrete praktiklærere og besøg i relevante klasser.
- At praktiklærerne er tilgængelige fra praktikskoledagen til praktikperiodens start på Aula.
- At de praktiklærere der udvælges, er motiverede og har lyst til praktiksamarbejdet med jer.
- At vi er indstillet på at I stiller krav til kvaliteten i praktikken.
- At der er kvalitet i vejledningen.
- At vi sørger for, at I bliver præsenteret for alle ansatte og at alle byder jer velkommen
- At vi kræver, at I deltager aktivt i skolens liv.
- At praktikkoordinatoren er til rådighed, hvis der opstår problemer mellem jer og praktiklæreren.
- At der udleveres en nøgle og en nøglebrik til de studerende.
- At den studerende oprettes med adgang til Aula.
- At den studerende har adgang til alle skolens resurser.

Rollefordeling mellem skole og uddannelsessted:

- Samarbejdet mellem institutionerne, dvs. roller, ansvar og opgaver, er afklaret. KP sender information om praktikken via Praktikportalen, så snart der er nyt og giver besked om de studerende og deres fag så hurtigt som muligt. Skolen giver sine sin del af informationer til KP i aftalt tid, både praktiske før praktikken, men også under, hvis praktikforløbet giver anledning til yderligere sparring mellem os.
- At vi er bevidste om, at der både er muligheder og vanskeligheder ved samarbejdet på tværs af disse institutioner.

Studieaktivitetsmodel



Skolen:

På skolen har vi 35 timers tilstedeværelse, derudover har vi en pulje timer, vi kan bruge til arbejde uden for skolen. Vi har **fast mødedag tirsdag hvor alle, også studerende, er på skolen til 16.40**, også selvom den enkelte ikke har planlagt møde. Praktikkoordinatoren udarbejder før praktikskoledagen et skema til de studerende, hvor der, ud over undervisningstimerne, også vil være påført tilstedeværelsestimerne. På praktikskoledagen laves der faste aftaler om tilstedeværelsen, så de studerende opfylder tilstedeværelsespligten på skolen. **Torsdag er vores faste flexdag**, hvor der er mulighed for at organisere undervisningen, så klasserne tager på tur eller fordyber sig i et fag/emne. De studerendes skal i deres praktikforløb varetage en hel flexdag. De torsdage, hvor de studerende ikke har flexdag er derfor til forberedelse af undervisning/efterbehandling af undervisning eller planlægning af vejledning etc. De studerende skal varetage to tilsyn om ugen i form af spisevagter eller gårdvagter. Den understøttende undervisning er en del af vores 60 minutters undervisningstimer.

Plan for praktik på niveau II

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Gennem før – og efter – vejledning med praktiklærer/praktikteam arbejde reflekterende med planlagt undervisningsforløb. Desuden vil der yderligere kunne samarbejdes med skolens læringscenter om læremidler og it
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Arbejde med læringsmål som fokus. Tilrette undervisningsplanen derefter og arbejde med hvilke tegn, der skal være for, at målene er opfyldt.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	I samarbejde med praktiklæreren reflektere over mulige observations- og dokumentationsmetoder
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Udforske forskellige tilgange til at lede klasserummet, både med fokus på det undervisningsmæssig og de sociale relationer. Inddragelse af AKT-lærer og inklusionsvejleder vil være en mulighed.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Indgå i klassens teamsamarbejde og bidrage til udviklingen af den enkelte elev
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	De studerende er forpligtede til at skrive ugeplaner for deres fag, samt have kommunikation med forældrene i de fag, de varetager. De studerende vil have mulighed for at deltage til forældremøder og skole-hjem samtaler

Rammer:

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikskema.
Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 12 timer om ugen, og derudover en flexdag i løbet af praktikperioden. Det forventes at praktikgruppen forbereder sig på skolen og del- tager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder relevante mø- der med årgangen, klasseteamet, fagudvalget eller fælles lærermøder.
Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra KP.
Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger så vidt det er muligt en klasse/årgang og en lærer/team.

Vigtige datoer:

Praktikperiode: D. 17. februar - d. 27. marts 2020.
Praktikvelkomstdag: D. 10. januar 2020.
Trepartssamtale: Uge 10-12.
Opgaveaflevering: Fredag d. 17. april 20.
Prøve: Uge 18-19.

Tilrettelæggelse:

Ud over den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fag- teammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

Eksamen:

De studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Eksamen er mundtlig, eksaminatorerne er praktiklærer, KP-underviser samt en ekstern censor. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Plan for praktik på niveau III

Praktik-niveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Gennem før – og efter – vejledning med praktiklærer/praktikteam arbejde reflekterende med planlagt undervisningsforløb. Undervisningsforløbene planlægges ud fra læringsstyret målsætning med fokus på synlige tegn på læring.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	I arbejdet med synlige tegn på læring tilrettelægges og evalueres undervisningen.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Intro til den elektroniske platform minuddannels.net
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Udforske forskellige tilgange til at lede et klasserum og tænke inklusion af alle elever. Inddragelse af relevante nøglepersoner, ex. AKT og inklusionsvejleder.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser.	Indgå i klassens teamsamarbejde og bidrage til udviklingen af den enkelte elev
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	De studerende er forpligtede til at skrive ugeplaner for deres fag, samt have kommunikation med forældrene i de fag, de varetager. De studerende vil have mulighed for at deltage til forældremøde og skolehjem samtaler