Kurser for ordblinde elever i 4.-10. klasse Nordstrandskolen

2025-2026

Kurser for ordblinde elever i 4.-10. klasse

4.-9. årgang

Tjek af programmer og pakning af elektronisk skoletaske

Ved skoleårets start tjekkes det, at IntoWords og Nota fungerer. Desuden oprettes der mapper på Drev, hvor elevernes elektroniske bøger lægges ind. Fra 6. klasse laves der fagordslister til de enkelte fag.

Ansvarlig for opgaven: Ordblindelæreren

Tidspunkt: August

4. årgang

IntoWords-kursus

Elever, der er testet ordblinde i foråret, tilbydes et kursus i brugen af IntoWords, Nota og Buggi. De lærer bl.a. at bruge:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er
- Hentning af bøger på Nota
- Søgning af bøger på Nota og Buggi

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September - gentages ca. 2 gange i løbet af året

VAKS-kursus (Vælg afkodningsstrategi)

De elever, der startede VAKS-kursus i 3. klasse, færdiggør det i 4. klasse.

Ansvarlig for kurset: Læsevejlederen

Tidspunkt: August

Elever, der er testet ordblinde i 3. klasse, vil få tilbudt et kursus i VAKS.

Ansvarlig for kurset: Læsevejlederen

Tidspunkt: Løbende hen over året

Mivo

Mivo er et elektronisk program, der arbejder med læse- og skriveteknologi (LST):
Områder der arbejdes med:

- Skriftens lydprincip for enkeltbogstaver
- Skriftens lydprincip for bogstavfølger
- Skriftens betydningsprincip
- Skriftens traditionsprincip

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Forår

5. årgang

IntoWords-kursus

Brush-up-kursus i IntoWords. Funktionerne i IntoWords repeteres ved hjælp af IntoWords-træneren og Mivo. Desuden inddrages relevante apps på mobilen, fx til oplæsning af en tekst, indtaling og Nota. Følgende områder trænes:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er
- Hentning af bøger på Nota
- Søgning efter bøger på Nota og Buggi

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September og forår

Morfologikursus - Stavekursus

Eleverne tilbydes et stavekursus med fokus på ordenes enkeltdele - morfemer.
Til kurset anvendes materialet: *Læs ordet!*, som består af 20 undervisningslektioner opdelt i 10 analoge og 10 digitale lektioner, hvor eleverne trænes i brugen af IntoWords.

Ansvarlig for kurset: Læsevejlederen

Tidspunkt: Efterår

Kursus i mestringsstrategier

Gennem arbejdet med forskellige øvelser vil eleven opnå en indsigt i, hvad der er særligt svært for dem i forhold til deres ordblindhed. Eleverne skal på kurset arbejde med deres egen forståelse, accept og mindset. De skal vide, at det de gør og øver sig på, har en effekt. Kurset indeholder følgende opgaver:

- Individuel afdækning af selvbillede
- Indsigt i, hvordan den ordblinde hjerne fungerer

- Hjernes spor
- Alarmhjernen
- Tænkehjernen
- Kroppens batteri
- Styrkelse af mindset

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Start forår

6. årgang

IntoWords-kursus

Brush-up-kursus i IntoWords. Funktionerne i IntoWords repeteres ved hjælp af IntoWords-træneren og Mivo. Desuden inddrages relevante apps på mobilen, fx til oplæsning af en tekst, indtaling og Nota. Følgende områder trænes:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er
- Hentning af bøger på Nota
- Søgning efter bøger på Nota og Buggi

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September og forår

Kursus i mestringsstrategier

Gennem arbejdet med forskellige øvelser vil eleven opnå en indsigt i, hvad der er særligt svært for dem i forhold til deres ordblindhed. Eleverne skal på kurset arbejde med deres egen forståelse, accept og mindset. De skal vide, at det de gør og øver sig på, har en effekt. Kurset indeholder følgende opgaver:

- Individuel afdækning af selvbillede
- Indsigt i, hvordan den ordblinde hjerne fungerer
- Hjernes spor
- Alarmhjernen
- Tænkehjernen
- Kroppens batteri
- Styrkelse af mindset

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: November

7. årgang

IntoWords-kursus

Brush-up-kursus i IntoWords. Funktionerne i IntoWords repeteres ved hjælp af IntoWords-træneren. Desuden inddrages relevante apps på mobilen, fx til oplæsning af en tekst, indtaling og Nota. Følgende områder trænes:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er
- Hentning af bøger på Nota
- Søgning efter bøger på Nota

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September og forår

Skriveskabeloner

Eleverne lærer at anvende skriveskabeloner, som er en samling af stilladserende digitale skriveark, som de kan anvende i en skriveproces.

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Løbende hen over året

8. årgang

IntoWords-kursus

Brush-up-kursus i IntoWords. Funktionerne i IntoWords repeteres ved hjælp af IntoWords-træneren. Desuden inddrages relevante apps på mobilen, fx til oplæsning af en tekst, indtaling og Nota. Følgende områder trænes:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er
- Hentning af bøger på Nota
- Søgning efter bøger på Nota

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September

Brugen af IntoWords i retskrivnings- og læseprøven

På kurset vil eleverne lære at lave retskrivnings- og læseprøven med støtte fra IntoWords. Eleverne arbejder målrettet med løsningen af de enkelte opgaver ved hjælp af læse- og skriveteknologi (LST).

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Efterår og forår

Skriveskabeloner

Eleverne lærer at anvende skriveskabeloner, som er en samling af stilladserende digitale skriveark, som de kan anvende i en skriveproces.

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Løbende hen over året

9. årgang

Brugen af IntoWords i retskrivnings- og læseprøven

På kurset vil eleverne lære at lave retskrivnings- og læseprøven med støtte af IntoWords. Eleverne arbejder målrettet med løsningen af de enkelte opgaver ved hjælp af læse- og skriveteknologi (LST).

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: August, december og april

Skriveskabeloner

Eleverne lærer at anvende skriveskabeloner. Skriveskabeloner er en samling af stilladserende digitale skriveark, som de kan anvende i en skriveproces.

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: August, december og april

10. årgang

IntoWords-kursus for nye elever

Elever, der ikke tidligere har anvendt IntoWords, tilbydes et kursus i programmet. De lærer bl.a. at bruge:

- Oplæsning
- Skrivning og stavning med hjælp fra ordforslag og ordbog
- OCR-behandling og billedlæsning
- Skrivning i PDF'er

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: September

IntoWords-kursus i forhold til prøven i dansk

På kurset vil eleverne lære at lave Del A i danskprøven med støtte fra IntoWords. Der arbejdes målrettet med løsningen af de enkelte opgaver ved hjælp af læse- og skriveteknologi (LST).

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Oktober, december og april

Skriveskabeloner

Eleverne lærer at anvende skriveskabeloner, som er en samling af stilladserende digitale skriveark, som de kan anvende i en skriveproces.

Ansvarlig for kurset: Ordblindelæreren

Tidspunkt: Oktober, december og april